

## FICHE MÉTHODOLOGIQUE BUSINESS INTERCULTUREL

L'objectif de la fiche *Business interculturel* est d'offrir au lecteur une synthèse des éléments pratiques et culturels concernant le monde des affaires dans un pays donné. Il s'agit d'une fiche pratique destinée aux individus qui voyage pour affaire dans un pays donné ou qui souhaitent traiter avec des ressortissants de ces pays, lors de négociations commerciales.

La fiche doit débiter par une brève introduction présentant le pays et ses indicateurs essentiels:

- forme de l'état
- les langues
- les ethnies
- la monnaie
- l'IDH
- la démographie
- + (une copie du swot tirée de la fiche pays?)

Ensuite, les informations devront être séparées en trois parties:

- Avant le départ
- L'arrivée
- La négociation

### *Avant le départ*

Cette partie listera les diverses mesures à prendre pour préparer son déplacement dans le pays choisi:

- formalités administratives (et liens de contacts vers les institutions)
- formalités sanitaires (vaccins ou autre précaution de santé)
- précautions générales:
  - prévoir cash ou CB
  - qu'elle est la langue vernaculaire ou d'affaires conseillées
- une carte indiquant les éventuelles zones à risques ou à éviter

### *L'arrivée*

Cette partie contiendra les informations nécessaires pour aider le lecteur à appréhender plus facilement son arrivée dans le pays sélectionné

- la notion du temps dans le pays
- les aéroports et lieux de connexions sont ils plus ou moins adaptés aux étrangers (points d'informations...)
- les contacts des présences françaises et francophones principales dans le pays d'arrivée (au moins pour la capitale)

### *La négociation*

Cette partie concerne des aspects plus pratiques de la négociation, notamment interculturelles, elle doit contenir entre autres:

- les formules de politesses, et us et coutumes les plus répandues
- une liste de tabous ou d'indiscrétion à éviter
- si le cadeau est nécessaire, quel genre offrir.

### Mise en page et présentation

La forme à respecter est la suivante:

- Alignement du texte justifié
- Mise en évidence des titres

De plus, veuillez à exposer

- La bibliographie et sitographie des sources
- Les notes de bas de page
- Les citations entre guillemets

La publication des publications se fera directement sur le site [www.geolinks.fr](http://www.geolinks.fr) dans l'espace rédacteur, comme indiqué dans la fiche explicative ou le tutoriel.

Nous vous souhaitons une bonne rédaction !

L'équipe Geolinks